

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Gymnáziu Štefana Moysesu, Školská 13, 045 17 Moldava nad Bodvou.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Rada školy:

a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.).

c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy (školského zariadenia).

d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.

e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedených v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,

2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,

3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

4. k návrhu rozpočtu,

5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,

6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

3. Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

a) zhodnotí predložené písomné podklady jednotlivých uchádzačov a pohovory uchádzačov,

b) tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania a zverejní výsledok výberového konania každému uchádzačovi,

- c) úspešný uchádzač výberového konania musí získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie,
- d) predkladá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy: zápisnicu z výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
- e) na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi výberovej komisie aj jeden delegovaný zástupca Okresného úradu v Košiciach, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie, pracovisko Košice a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Všetci traja prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.

2. Členmi rady školy sú:

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- traja zvolení zástupcovia rodičov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- jeden zástupca z radov žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

4. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
5. Zástupcom žiakov v rade školy je predseda žiackej školskej rady, ktorý vo voľbách do žiackej školskej rady uskutočnených podľa Štatútu žiackej školskej rady získal najvyšší počet hlasov žiakov školy.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy a primátora mesta.
8. Členstvo v rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - písomným vzdaním sa členstva,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa školy – Košického samosprávneho kraja,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - odvolaním zvoleného člena rady školy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
9. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho nového člena, a to v poradí druhého kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov v posledných voľbách. V prípade zániku členstva v rade školy delegovaného zástupcu zriaďovateľa školy je predseda rady školy povinný iniciovať zriaďovateľa školy na delegovanie nového zástupcu.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Rada školy je uznášania schopná (okrem čl. 3 ods. 3 tohto štatútu), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie (okrem čl. 3 ods. 3 tohto štatútu) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
6. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Rada školy zasadá podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
8. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
9. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda rady školy.
10. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
11. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
12. K určeným písomným materiálom sa rada školy môže vyjadriť aj „per rollam“, teda ich rozposlaním e-mailom všetkým členom rady školy bez zvolania formálneho zasadnutia. V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote.
Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného.
Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.

Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,
- b) dátum, dokia má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie.

Predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom: „za“ alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

13. V prípade mimoriadnych okolností môže rada školy zasadať aj dištančným spôsobom s využitím vhodných elektronických foriem komunikácie (napr. prostredníctvom MS TEAMS). Rokovanie bude prebiehať podľa platného štatútu.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu (okrem zástupcu žiakov v rade školy),
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály.

2. Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia rady školy. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
- c) plniť uznesenia rady školy, ak sa dotýkajú jeho osoby,
- d) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
3. Predseda rady školy v prípade potreby predloží návrh zmeny štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
5. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- iné údaje (ak sú potrebné).

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

6. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy. Predseda rady školy odovzdá riaditeľovi školy dokumentáciu určenú na archiváciu po uplynutí funkčného obdobia danej rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme alebo elektronickej forme a v požadovanom množstve.
3. Účasť riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu školy pri prejednávaní predkladaných materiálov je povinná.
4. Zápisnica z ustanovujúcej schôdze rady školy je predkladaná na vedomie na Odbor školstva košického samosprávneho kraja. Zápisnice a ostatné písomné materiály, ktoré sú predmetom rokovania rady školy sú uložené v archíve rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

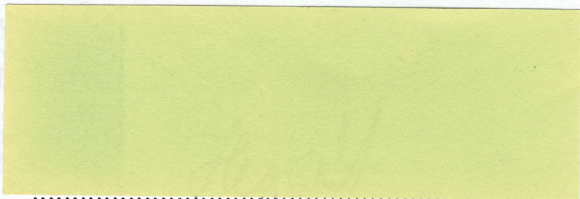
Čl. 11

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy, teda dňa 26. augusta 2021 a bude zverejnený na webovom portáli školy.

V Moldave nad Bodvou, dňa 26. 8. 2021.

Dátum schválenia: 26. augusta 2021



.....
predseda rady školy